



**Jaarstukken 2023**  
**deel 1**

**Algemene Informatie &**  
**Beleid**

## Inhoud

1.	NL Talenten Fonds (NLTF)	3
1.1.	Missie	3
1.2.	Visie	3
1.3.	Doelstelling	3
1.4.	Bijzondere kenmerken	3
2.	NL Talenten	4
2.1.	Doelgroep Talenten	4
2.2.	NL Talenten	5
2.3.	Aanvragen	5
2.4.	Toekenningen	5
3.	Organisatie	7
3.1.	Uitgangspunten	7
3.2.	Organisatiestructuur	8
4.	Communicatiebeleid	10
4.1.	Doelen	10
4.2.	Communicatie middelen	10
5.	Financieel beleid	12
5.1.	Doelstelling	12
5.2.	Beheer en besteding van het vermogen	12
5.3.	Werven van gelden	13
6.	Kritische Succesfactoren	14
7.	Algemene gegevens	15

Dit is deel 1 van Jaarstukken 2023 en wordt gevolgd door:

Deel 2: Jaarplan 2023

Deel 3: Jaarverslag 2022 en Jaarrekening 2022

## 1. NL Talenten Fonds (NLTF)

### 1.1. Missie

NL Talenten Fonds (NLTF) wil bijdragen aan de ontwikkeling van jonge toptalenten op het gebied van sport, cultuur en onderwijs zodat zij een inspiratie kunnen zijn voor anderen en bijdragen aan een betere economie en samenleving.

Het NLTF heeft de ambitie om in drie jaar tijd te groeien tot één van de toonaangevende fondsen in Nederland voor financiering van toptalenten in sport, cultuur en onderwijs.

### 1.2. Visie

Het NLTF is een professionele organisatie zonder winstoogmerk dat in staat is voldoende financiële middelen beschikbaar te stellen voor uitzonderlijke talenten die zonder deze middelen niet of onvoldoende tot ontwikkeling zouden kunnen komen.

Om de top te bereiken in sport, cultuur of onderwijs spelen naast het bezitten van een bijzonder talent, veel doorzettingsvermogen en discipline ook andere factoren een rol zoals de toegang tot goede coaching en begeleiding, het hebben van een goed netwerk van contacten, en financiële middelen. Door hier een bijdrage aan te leveren hopen wij dat bijzonder talent niet verloren gaat en tot ontwikkeling kan komen om de gedroomde top te behalen. Het delen van successen van deze toptalenten is een bron van inspiratie voor anderen om zich ook te verrijken in sport, cultuur of onderwijs. De ontwikkeling van talent draagt op deze manier bij aan het welzijn van jong en oud en zorgt voor verbinding tussen mensen in onze maatschappij.

### 1.3. Doelstelling

Het NLTF is een stichting die tot doel heeft het financieel ondersteunen van jongeren in Nederland ten behoeve van activiteiten om hun talenten optimaal te ontwikkelen en in hun discipline de top te behalen. Daarbij is het ontwikkelen van de persoonlijkheid, leren samenwerken en persoonlijke doelen bereiken van belang. De stichting richt zich op jongeren (15 – 30 jaar), die op eigen kracht niet de financiële middelen bij elkaar krijgen om hun talent verder te kunnen ontwikkelen. De stichting richt zich op talentontwikkeling in de deelgebieden: sport, cultuur en onderwijs, waarbij het accent op topsport ligt.

### 1.4. Bijzondere kenmerken

Het NLTF wil zich onderscheiden van andere organisaties voor talent door sterk te zijn op de volgende punten:

- **Positieve uitstraling:** talenten maken ons trots en brengen ons in beweging, zij geven ons heel veel, daar kunnen wij iets voor terug doen
- **Focus op talentontwikkeling in brede zin:** alle talent is bijzonder en inspirerend wanneer je er iets mee doet en het ontwikkelt. We brengen onbekendere disciplines onder de aandacht en delen kennis over talent-ontwikkeling.
- **Ondernemerschap en professionaliteit:** een bedrijfsmatige aanpak met snel en efficiënt handelen door het bij elkaar brengen van kennis en professionals, waarbij we overheadkosten zo laag mogelijk houden
- **Doelgerichtheid:** bijdragen aan talenten gaan naar specifieke doelen die zoveel mogelijk aantoonbaar bijdragen aan hun ontwikkeling en halen van mijlpalen (zoals trainingskampen, extra lessen of coaching, masterclasses, materialen of reiskosten voor wedstrijden in het buitenland).

## 2. NL Talenten

### 2.1. Doelgroep Talenten

Talenten die in aanmerking komen voor een financiële bijdrage voldoen aan de onderstaande criteria. Deze criteria passen wij mogelijk in de toekomst aan op basis van voortschrijdend inzicht. Criteria zijn altijd te lezen op de website.

#### **Deelgebieden**

Talent laat prestaties zien op gebied van Sport, Cultuur of Onderwijs:

- Sport; alle sporten waarin niet al veel sponsorgelden omgaan
- Cultuur; we streven hierin naar diversiteit
- Onderwijs; gekoppeld aan Olympiades voor scholieren

#### **Leeftijd**

Talent is in de leeftijd tussen de 15 en 30 jaar.

#### **Nederland**

Talent heeft Nederlandse nationaliteit, woont aantoonbaar voor langere tijd in Nederland en/of draagt met haar/zijn talent op uitzonderlijke wijze bij aan de Nederlandse maatschappij.

#### **Prestaties**

Talent heeft al bijzondere prestaties laten zien in de vorm van prijzen, records, optredens voor groot publiek, onderzoeksresultaten, publicaties, tentoonstellingen etc.

#### **Aanbeveling**

Talent heeft een voordracht van een professionele coach of docent van een academie in de top van Nederland op gebied van sport, cultuur of onderwijs of andere gekwalificeerde partij.

#### **Urgentie, kansengelijkheid**

Talent heeft een aantoonbaar tekort aan financiële middelen voor een specifiek eenmalig doel. Er moet een duidelijke urgentie aangetoond zijn voor het gevraagde bedrag.

Talenten in Nederland moeten gelijke kansen krijgen. Een gebrek aan financiële middelen mag geen belemmering zijn voor het behalen van successen. De financiële steun is beschikbaar voor die talenten die aantoonbaar onvoldoende aanspraak kunnen maken op gelden van ouders, familie, sponsoren of overheidsgelden.

Het NLTF maakt geen onderscheid in talenten op basis van etniciteit, religieuze overtuiging of gender.

#### **Bedragen**

In de startfase kunnen alleen aanvragen ingediend worden voor bedragen tussen de 1000 en 5000 euro.

#### **Projecten**

Het NLTF richt zich voornamelijk op individuele talenten. Het draagt alleen bij aan projecten als deze bijdrage aantoonbaar bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van het talent dat dit aanvraagt. Projecten die

redelijkerwijs onder zorgverzekeraars of overheidsfinanciering (kunnen) vallen komen niet in aanmerking voor financiële steun.

## **2.2. NL Talenten**

De boegbeelden van het NLTF zijn de nl-talenten. Deze bijzondere talenten staan in de schijnwerpers. Zij inspireren velen met hun prestaties en kwaliteiten. Zij laten zien wat je met je talenten kunt bereiken en hoe een financieel zetje in de rug hierbij het verschil kan maken.

Alle talenten die het fonds geld heeft gegeven zijn terug te vinden op de 'Talenten'- pagina. Ze hebben een foto en een persoonlijke pagina waarop hun mijlpalen te zien zijn. Op deze pagina vertellen ze hun verhaal waarom ze een bijdrage nodig gehad hebben en wat dit voor hen betekent. Via een zoekfunctie kunnen talenten gevonden worden (op naam of op categorie).

## **2.3. Aanvragen**

Talenten die voldoen aan de criteria zoals genoemd in paragraaf 2.1 Doelgroep Talenten kunnen schriftelijk (email) een aanvraag indienen voor financiering bij het NLTF.

In deze fase van het NLTF kunnen alleen aanvragen ingediend worden voor bedragen tussen de 1000 en 5000 euro. In de toekomst zal het Fonds kleinere en grotere bedragen overwegen.

Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage moeten talenten het volgende aanleveren:

- Aanvraag formulier (te vinden op de website) met daarin:
  - persoonlijke informatie (welk talent, welke studie)
  - redenen voor aanvraag (doelen, korte motivatie, urgentie)
  - gevraagde bedrag;
- Motivatiebrief (een persoonlijk verhaal waarom je aanvraag doet);
- Curriculum Vitae (welke prestaties, mijlpalen, opleiding, werkervaringen);
- Financiële onderbouwing (persoonlijke financiële situatie, begroting doel met dekkingsplan);
- Aanbeveling van docent, coach of andere deskundige op het betreffende vakgebied

Gedurende het hele jaar kunnen aanvragen worden ingediend. Het NLTF wil altijd beschikbaar kunnen zijn voor urgente financiële vragen. Net zo goed als geld geen beperking mag zijn voor talenten om hun doelen te bereiken mag het tijdstip voor de aanvraag dit ook niet zijn.

Binnen vijf dagen na ontvangst van aanvraag stuurt het NLTF een bevestiging van ontvangst.

Het NLTF onderzoekt mogelijkheden voor automatisering van het aanmeldingsproces om tijdig een groei van het aantal aanvragen te kunnen opvangen zonder verlies in kwaliteit, zorgvuldigheid en snelheid van handelen.

## **2.4. Toekenningen**

Zodra een aanvraag is ontvangen, screent de projectleider deze op inhoud en toetst aan de criteria. Indien de aanvrager niet voldoet aan de criteria krijgt deze een mail met een afwijzing en om welke reden.

Indien de aanvraag niet volledig is of onvoldoende krijgt de aanvrager de vraag deze alsnog aan te leveren.

### **Scorekaart**

Alle aanvragen die door deze eerste screening zijn worden getoetst aan de hand van een scorekaart. Volgens deze kaart zijn maximaal 50 punten te verdelen voor de volgende onderdelen:

#### Persoonlijke situatie

Talent	welk talent? hoe bijzonder is de sport of culturele uiting?
Studie	wat is combinatie van studie en uitoefenen talent? wat zijn studieresultaten?
Inkomen	wat is inkomenssituatie? thuiswonend/ studielening/scholier/ etc
Prestaties	wat zijn de prestaties tot nu toe, welke mijlpalen zijn er al behaald

#### Aanvraag

Einddoel	welke einddoel streeft talent na
Doel aanvraag	waaraan wordt bedrag besteed, wat is belang daarvan voor ontwikkeling
Urgentie	wat is de mate van urgentie van de aanvraag, wat mist talent zonder financiële bijdrage
Financieel	wat is onderbouwing van het tekort, hoe ziet begroting eruit
Aanbeveling	wat is aanbeveling van professional
Doorzetten	wat laat talent zien aan doorzettingsvermogen/inzet/discipline (bonuspunten)
Innovatie	hoe vernieuwend, innovatief is talent of project van talent (bonuspunten)
Ondernemend	wat laat talent aan ondernemerschap zien (bonuspunten)

Bij een score van 35 of hoger komt het talent in aanmerking. Indien nodig neemt de projectleider contact op met de professional die aanbeveling heeft gegeven en vraagt advies aan professional uit de Adviesraad. Indien er behoefte aan ontstaat zal het NLTF mogelijk een toetsingscommissie instellen.

Bij de besluitvorming over toekenning wordt gekeken naar diversiteit van talenten en keuzes zijn afhankelijk van het beschikbare budget. Deze besluitvorming wordt doorlopend gedaan door bestuur en projectleider. Het NLTF stelt zichzelf ten doel binnen tien dagen na ontvangst van volledige aanvraag met alle benodigde documenten en informatie het Talent op de hoogte te stellen van afwijzing of toekenning.

Bij een positief besluit tot een toekenning, stuurt het NLTF een bevestigingsmail en een overeenkomst voor ondertekening aan de aanvrager. Het NLTF keert binnen vijf werkdagen na ontvangst van getekende overeenkomst uit aan het talent of op onderling overeengekomen tijdstip.

Zoals afgesproken in de overeenkomst levert het talent een foto en persoonlijk verhaal aan voor plaatsing op de website van het Fonds.

Het NLTF ontplooit geen crowdfunding- mogelijkheden voor talenten. Het NLTF kan wel een bijdrage doen op crowdfunding-campagnes van talenten bij andere organisaties (Talentboek van Yvonne van Gennip Talent Fonds of Voor de Kunst).

### **Afwijzingen**

Indien het bestuur niet besluit tot toekenning stuurt het NLTF een mail met afwijzingsgrond aan het talent. Talenten kunnen altijd bellen met projectleider voor een toelichting op de afwijzing.

### 3. Organisatie

Om groei en succes van de stichting te garanderen is het van groot belang dat er een solide en professionele organisatie wordt gebouwd.

#### 3.1. Uitgangspunten

Uitgangspunten of kernwaarden van de organisatie zijn:

##### **Lage overhead**

De kosten van overhead worden zo laag mogelijk gehouden zodat zoveel mogelijk van de beschikbare middelen kan worden toegekend aan talenten.

Het NLTF maakt zoveel mogelijk gebruik van bestaande infrastructuur van onderneming van oprichter voor huisvesting en administratie.

##### **Betrouwbaarheid en transparantie**

NLTF voldoet aan regelgeving voor ANBI-stichting.

Openbaarheid van stukken: jaarverslag, jaarrekening en beleidsplan zijn beschikbaar via website.

NLTF voldoet aan regelgeving AVG en heeft hiervoor de volgende verklaring opgesteld:

Het NLTF legt alleen gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van donateurschap of de verwerking van een eenmalige gift. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor het realiseren van de statutaire doelstellingen. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en individuele communicatie, niet voor marketingdoeleinden. Persoonsgegevens worden niet aan derden beschikbaar gesteld. De verwerking van persoonsgegevens is beveiligd.

De secretaris van bestuur heeft de taak toe te zien op naleving van de AVG-verklaring.

Voor het plaatsen van beeldmateriaal van talenten wordt toestemming gevraagd aan het talent. Deze toestemming wordt vastgelegd in de Bijdrage-Overeenkomst.

NLTF beveiligd gevoelige informatie door middel van dataopslag in de Cloud en gebruik van een beveiligd netwerk.

Certificering: NLTF overweegt in de toekomst het verkrijgen keurmerk voor Goede Doelen organisaties (CBF)

##### **Efficiency, snelheid**

Het NLTF streeft naar een zo snel mogelijke doorlooptijd in proces van aanvraag tot toekenning. Een talent krijgt binnen vijf dagen na indienen van een aanvraag een bevestiging van ontvangst. Indien het talent niet voldoet aan de criteria wordt dit direct bij bevestiging van ontvangst meegedeeld. Indien de aanvraag wel voldoet aan de gestelde criteria streeft het fonds ernaar binnen twee weken uitsluitel te geven over afwijzing of toekenning. Na ontvangen van door talent getekende bijdrage-overeenkomst, zal het NLTF het bedrag over maken binnen uiterlijk vijf werkdagen.

### **Professionals/ Professionaliteit**

Het NLTF stelt hoge eisen aan kwalificatie van

- medewerkers;
- netwerk van adviseurs;
- samenwerkingspartners;
- toetsingscommissie voor beoordeling aanvragen

### **Samenwerkingen**

Het NLTF is een voorstander van samenwerking die leiden tot een win- win situatie voor beide partijen.

### **Integriteit**

Het NLTF heeft beleid ten aanzien van integriteit vastgelegd in de Integriteitsverklaring en Gedragscode.

Beide documenten zijn als PDF te downloaden via de website.

Het NLTF overweegt in de toekomst een vertrouwenspersoon aan te stellen voor werknemers en talenten.

### **Inclusie en diversiteit**

Het NLTF maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In de werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd.

### **Feedback**

Het NLTF staat open voor ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden en derden.

De projectleider houdt een overzicht bij van kritiekpunten die door belanghebbenden en derden rechtstreeks bij de organisatie zijn geuit.

## **3.2. Organisatiestructuur**

### **Bestuur**

Het bestuur stelt samen met de directie het beleid van de stichting vast.

De Stichting heeft een bestuur bestaande uit:

		1 <sup>e</sup> termijn	2 <sup>e</sup> termijn
M. Bos	voorzitter	dec 19- dec 22	dec 22 – dec 25
M. van Zantvoort	secretaris	mei 23 – mei 26	
M. Corsten	penningmeester	mei 23 – mei 26	

Rooster van aftreden.

Uitgangspunt is dat ieder bestuurslid benoemd is voor een periode van drie jaar. Na drie jaar vindt evaluatie plaats en kan het lid herbenoemd worden voor een nieuwe termijn van drie jaar. Een bestuurslid kan maximaal drie termijnen deelnemen aan het bestuur.

Toezicht

Bij groei van het fonds en toenemende omzet zal het NLTF overwegen een structuur te maken die passend is bij de omvang van de organisatie, waarbij het inrichten van een Raad van Toezicht een mogelijkheid is.



**Directie**

De directie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de stichting. De directie wordt initieel uitgevoerd door de projectleider. Het is de intentie van het bestuur om dit in een later stadium in te laten vullen door een directeur.

Anneke Jansen, Projectleider  
Vacature, Directeur/ Zakelijk Leider/ Fondsenwerver

Het NLTF probeert de kosten van overhead zo laag mogelijk te houden door waar mogelijk te werken met vrijwilligers. De volgende vrijwilligers zijn actief:

**Marketing/Communicatie**

Kiki Siemer (via De Nieuwe Gevers)

**Strategische Partnerships/Fondsenwerving**

Job van Rijckevorsel, (via De Nieuwe Gevers)  
Bram van Dijck (via De Nieuwe Gevers)  
Alexia Sifneos

**Financiële administratie**

Rebecca de Gijzel (vrijwilliger)

Voor advies over Communicatie / Branding werkt het NLTF samen met bureau Westerlingen.  
Voor de vormgeving (website/drukwerk) maakt het NLTF gebruik van bureau Valetti.

Zodra de omvang van de omzet ( te besteden middelen) toeneemt zal er mogelijk in de toekomst meer inzet van personeel nodig zijn op het gebied van:

- marketing en communicatie;
- organiseren van fondsenwervende activiteiten;
- bedrijfsbureau/ administratie

**Raad van Advies**

Edith Bosch, judoka  
André Heuvelman, trompettist  
Esther Pardijs, documentaire/film maker

**Talenten Raad van Advies**

Jules Baeten  
Geertje Hadderingh

**Ambassadeurs**

Nog niet bekend

## 4. Communicatiebeleid

### 4.1. Doelen

Het communicatiebeleid van het NL Talentenfonds is gericht op de volgende doelgroepen:

#### Talenten- Jongeren

- Laten zien welke talenten er zijn en welke successen ze halen om elkaar te inspireren;
- Laten zien dat het niet uit maakt waar je goed in bent, het gaat erom dat je iets doet met je talenten;
- Informatie over criteria voor deelname en hoe je dit kunt doen;
- Kennis overdragen over talentontwikkeling

#### Potentiële gevers

- Bedrijven/ ondernemers: waarom is het belangrijk om ook mee te doen en bij te dragen aan talentontwikkeling;
- Particulieren: samen genieten van talent in Nederland, trots mogen zijn op onze talenten, we mogen ook wel iets teruggeven aan talenten die ons zoveel geven;
- Fondsen/ Vermogende particulieren

#### Samenwerkingspartners

We willen graag met zoveel samenwerken met geïnteresseerde partijen om onze doelen te bereiken.

#### Kernwaarden

Belangrijk waarden waar wij rekening mee houden in communicatie naar buiten toe zijn:

- Professionaliteit;
- Transparantie;
- actie gericht, snelheid van handelen;
- inclusie, diversiteit

### 4.2. Communicatie middelen

#### Logo en huisstijl

Het NL Talenten Fonds maakt in alle uitingen gebruik van logo en huisstijl zoals vastgelegd in het Huisstijl Handboek.

#### Website

De website van het NL Talenten Fonds is te vinden op [www.nltalentenfonds.nl](http://www.nltalentenfonds.nl).

De website is zo ingericht dat er snel informatie te vinden is:

- |            |   |
|------------|---|
| Homepage:  | wat is het NLTF, waarom bijdragen aan talent (home page, over ons), nieuwsberichten         |
| Talenten:  | welke talenten zijn er in Nederland, wat betekent een financieel zetje in de rug voor hen   |
| Aanvragen: | wie kan er een aanvraag doen en hoe doe je dat  |
| Geven:     | waarom is het belangrijk dat we geven aan talenten, hoe kun je meedoen, financiële partners |
| Over ons:  | verdere uitleg over NLTF, organisatie, beleid, samenwerkingen                               |

Een nieuwe pagina over talentontwikkeling is in ontwikkeling.

### **Media**

Waar mogelijk zal het NLTF publiciteit zoeken in verschillende media.

Het NLTF maakt gebruik van sociale media-accounts op Facebook, LinkedIn, Instagram. In 2023 zal een strategie worden uitgezet voor het gebruik van sociale media en inzet ervan vervolgens verder worden uitgebouwd.

### **Nieuwsbrief**

Het NLTF maakt vooralsnog geen nieuwsbrief en zal dit alleen doen als daar behoefte aan blijkt te zijn. Voor nieuwsberichten maakt het NLTF gebruik van de website en sociale media.

### **Promotiematerialen**

- Powerpoint presentatie
- Flyers
- Jaarverslag
- Beleidsplan/ Jaarplan

### **Ambassadeurs**

Het NL Talenten Fonds zoekt drie ambassadeurs, voor iedere deelgebied een.

De ambassadeurs zullen de boodschap van het Fonds uitdragen waar mogelijk. Ze hebben een foto met verhaal op de website.

### **Awards/ Prijzen**

Het NLTF werkt aan ideeën voor awards en prijzen. NLTF Awards zijn bijvoorbeeld te winnen bij de verschillende scholieren olympiades.

### **Events**

Het NLTF overweegt in de toekomst events voor fondsenwerving te organiseren.

## 5. Financieel beleid

### 5.1. Doelstelling

Doelstelling van het fonds is om bedragen uit te keren aan personen die hiervoor in aanmerking komen, volgens vooraf vastgestelde criteria. Het is belangrijk dat dit bedrag zo hoog mogelijk is, waarvoor de kosten van de organisatie zo laag mogelijk moeten blijven. Zero bad costs is leidend.

Het NL Talenten Fonds heeft geen winstoogmerk.

Alle uitgaven moeten goed verantwoord worden. Dit geldt niet alleen voor de sponsoruitgaven aan talenten maar ook voor kosten voor het aantrekken van sponsors en donateurs, kosten voor organisatie en benodigde middelen (website). Voor investeringen zijn minimaal drie goed onderbouwde offertes verkregen.

De financiële administratie is transparant, punctueel en up- to-date.

### 5.2. Beheer en besteding van het vermogen

Het eerste kapitaal is ingebracht door de oprichter. Dit startbedrag en de komende schenkingen zullen fungeren als stamkapitaal. Het vermogen zal professioneel worden beheerd. Het bestuur voorziet maximaal neutraal/gebalanceerd profiel qua risico.

#### **Besteding van vermogen**

Met de besteding van het vermogen is gestart in 2021, conform de doelstelling.

Indien in enig jaar niet voldoende geschikte projecten/begunstigden gevonden kunnen worden, dan wordt dat niet uitgekeerde bedrag aan het giftenbudget van het jaar daarna toegevoegd.

Het bestuur werkt onbezoldigd, behoudens vacatiegeld van € 100 per bijgewoonde vergadering, met een maximum van twee vergaderingen per jaar. Het vacatiegeld kan maximaal groeien met het jaarlijks door het CBS berekende prijsindexatie cijfer. Tot op heden hebben bestuursleden hier nog geen aanspraak op gemaakt.

Jaarlijkse vaste kosten bestaan uit personeelskosten (projectleider), kosten backoffice en kosten voor PR/marketing/ fondsenwerving.

#### **Financiële Administratie**

Het bestuur van het NLTF houdt een deugdelijke financiële administratie bij, waarvoor gebruik wordt gemaakt van het boekhoudprogramma Twinfield. In ieder geval wordt de administratie bijgehouden van:

- de inkomsten en uitgaven;
- de aard en omvang van kosten die betrekking hebben op de verwerving van gelden;
- de aard en omvang van kosten die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven;
- de aard en omvang van de beheerkosten;

- de aard en omvang van de aan bestuurders en medewerkers betaalde onkostenvergoedingen, vacatiegelden;
- de aard en omvang van aan medewerkers betaalde salariskosten;
- de aard en omvang van het vermogen van de stichting;
- de gegevens van de talenten / projecten waaraan uitkeringen worden gedaan;
- de gronden van de uitkeringen;
- het tijdstip van de uitkeringen en
- het doel van het door de stichting gereserveerde of anderszins aangehouden vermogen en de motivatie voor de omvang van het desbetreffende vermogen.

### 5.3. Werven van gelden

Het vermogen zal worden gevormd door subsidies, schenkingen, erfstellingen, legaten, en andere verkrijgingen en baten. Voor aanvullend kapitaal is de stichting zo opgezet dat andere gevers zich kunnen aansluiten.

Voorzien is dat er gevers van grote bedragen bij komen, eventueel via een fonds op naam, of donateurs van meer bescheiden bedragen. Voor het instellen van een fonds op naam zullen instapvoorwaarden worden gesteld, zodat niet te veel extra kosten gemaakt hoeven worden voor relatief kleine inkomsten.

Het NLTF verwacht gelden te kunnen aantrekken door:

- exposure, effectief communicatiebeleid  
informatie over doneren is te vinden op de website; in de toekomst is het mogelijk donaties te ontvangen via de website door middel van een daarvoor bestemd formulier
- samenwerkingen met juiste en betrouwbare partners
- aanspreken netwerken
- organiseren van fondsenwervende activiteiten
- eventueel inhuren van ervaren fondsenwerper

## 6. Kritische Succesfactoren

Belangrijke succesfactoren voor NL Talenten Fonds zijn:

- Positionering, onderscheidend vermogen
  - heldere doelstelling, visie en missie
  - criteria voor deelname
  - 'case for support'
  
- Professionele, solide organisatie
  - businessmodel, lage overheadskosten
  - hoge kwaliteit medewerkers
  - toezicht op organisatie (bestuur)
  - snelle behandeling van aanvragen
  
- Financiële onderbouwing;
  - Financiële basis, beheer van vermogen
  - Vermogen om donaties en fondsen te werven
  
- Communicatie
  - juiste vertaling van positionering in branding, logo, huisstijl, website
  - zichtbaarheid, vindbaarheid
  - communicatie van successen
  - vermogen naamsbekendheid te krijgen
  
- Netwerk, samenwerking met juiste partners
  - mediapartners
  - legal partners
  - organisaties in sport (sportbonden, NOC NSF), organisaties in cultuur (conservatoria), organisaties in onderwijs (hogescholen, universiteiten)
  - branchevereniging goede doelen organisaties
  - andere goede doelen organisaties, fondsen
  
- Externe ontwikkelingen
  - Concurrentie van andere fondsen die hetzelfde willen doen
  - Veranderende regelgeving door de overheid waardoor doneren minder aantrekkelijk is

## 7. Algemene gegevens

Datum oprichting	30-12-2019
RSIN	8608.20.786
KvK	76874958
Postbus	51304 1007 EH Amsterdam
Statutair adres	De Lairesestraat 130 1075 HL Amsterdam
Bezoekadres	Herengracht 342 1016 CG Amsterdam
Website	<a href="http://www.nltalentenfonds.nl">www.nltalentenfonds.nl</a>
Email adres	<a href="mailto:kantoor@nltalentenfonds.nl">kantoor@nltalentenfonds.nl</a>
Bestuur	F. M. Bos                      voorzitter M. van Zantvoort            secretaris M. Corsten                     penningmeester
Projectleider	Anneke Jansen